

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

RCP Ranstadt GmbH ist einer der führenden Verpackungsdienstleister der Haushalts-, Kosmetik- und Lebensmittelindustrie in Europa. Wir bieten für unsere Kunden ein großes Produktportfolio, welches Sie auf unserer Homepage finden unter www.rcp-ranstadt.com.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Erstellung und Pflege von Reporting und Auswertungen
- Pflege der Personalakten und Personalstammdaten
- Verantwortlich für die Zeitwirtschaft
- Allgemeine Personalsachbearbeitung (Eintritts-, Versetzungs-, Austrittsprozesse, Zeugniserstellung etc.)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und relevante Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Besonderes Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt auch in stressigen Situationen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Angebot:

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung

RCP Ranstadt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden im Unternehmen. Deshalb freuen wir uns sehr über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Möchten Sie die Verantwortung übernehmen und sich den anstehenden Herausforderungen gemeinsam mit uns stellen dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Qualifikationsnachweisen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich per E-Mail an

RCP Ranstadt GmbH
Personalabteilung

E-Mail: karriere@rcp-ranstadt.com